

試験開始の指示があるまで、この問題冊子の中を見てはいけません。

Y

数 学 ② (別冊) 簿記・会計 情報関係基礎 (100点 / 60分)

I 注意事項

- 1 解答用紙に、正しく記入・マークされていない場合は、採点できないことがあります。特に、解答用紙の解答科目欄にマークされていない場合又は複数の科目にマークされている場合は、0点となります。
- 2 出題科目、ページ及び選択方法は、下表のとおりです。

出題科目	ページ	選 択 方 法
簿記・会計	4～20	左の2科目のうちから1科目を選択し、 解答しなさい。
情報関係基礎	21～42	

- 3 試験中に問題冊子の印刷不鮮明、ページの落丁・乱丁及び解答用紙の汚れ等に気付いた場合は、手を高く挙げて監督者に知らせなさい。
- 4 選択問題については、いずれか1問を選択し、その問題番号の解答欄に解答しなさい。
- 5 問題冊子の余白等は適宜利用してよいが、どのページも切り離してはいけません。
- 6 不正行為について
 - ① 不正行為に対しては厳正に対処します。
 - ② 不正行為に見えるような行為が見受けられた場合は、監督者がカードを用いて注意します。
 - ③ 不正行為を行った場合は、その時点で受験を取りやめさせ退室させます。
- 7 試験終了後、問題冊子は持ち帰りなさい。

II 解答上の注意

解答上の注意は、裏表紙に記載してあります。この問題冊子を裏返して必ず読みなさい。

II 解答上の注意

- 1 解答は、解答用紙の問題番号に対応した解答欄にマークしなさい。例えば、第2問の **ア** と表示のある問いに対して ③ と解答する場合は、次の例のように問題番号 **2** の解答記号 **ア** の解答欄の ③ にマークしなさい。

例 1

2	解 答 欄														
	-	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	a	b	c	d
ア	⊖	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

- 2 問題の文中の **イ**， **ウエ** などの に符号(-)，数字(0～9)，又は文字(a～d)を入れるよう指示された場合、次の方法で解答用紙の指定欄に解答しなさい。

イ，ウ，エ，…の一つ一つは、符号(-)，数字(0～9)，又は文字(a～d)のいずれか一つに対応します。それらを解答用紙のイ，ウ，エ，…で示された解答欄にマークして答えなさい。

例 2 **イウ** に 38 と答えたいとき

イ	⊖	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ウ	⊖	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

なお、同一の問題文中に **ア**， **イウ** などが2度以上現れる場合、原則として、2度目以降は、**ア**， **イウ** のように細字で表記します。